

**ZASADY REKRUTACJI WYCHOWANKÓW DO BURS Y SZKOLNEJ
W STARYM SĄCZU NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 oraz z 2023 r. poz. 1234 i 2005).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 2431).
4. Zarządzenie Nr 4/24 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2024 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe i na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych, na terenie województwa małopolskiego na rok szkolny 2024/2025

§1

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

L.p	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Składanie deklaracji kontynuowania zamieszkania w bursie przez obecnych wychowanków .	10 maja - 10 czerwca 2024r.	-----,
2	Podanie do publicznej wiadomości listy wychowanków zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych <u>kontynuujących pobyt w Bursie oraz ilości wolnych miejsc.</u>	13 czerwca 2024r.	-----
3	Złożenie wniosku o przyjęcie do bursy(podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym- biuro nr 4	od 13 maja - 4 lipca 2024r. od godz. 8.00 - 14.00	od 17 lipca do 18 lipca 2024r.

4	Uzupełnienie wniosku o dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów.	od 21 czerwca-4 lipca 2024r.	-----
5.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do bursy, w tym weryfikacja spełnienia przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym lub uzupełniającym.	do 9 lipca 2024r.	do 29 lipca 2024r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną <u>listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.</u>	11 lipca 2024r. do godz. 12.00	30 lipca 2024r. do godz.12.00
7	<u>Potwierdzenie przez rodzica kandydata, woli przyjęcia do placówki w postaci przedłożenia dokumentu potwierdzającego przyjęcie do szkoły na rok 2024/2025 (ze szkół w Starym Sączu może być lista potwierdzona ze szkoły dla wszystkich uczniów) ,oraz wpłatę zaliczki za zakwaterowanie na konto placówki.</u>	od 11– 15 lipca 2024 r.	od 30.07- 1.08 2024r.
8	<u>Potwierdzenie woli przyjęcia do placówki wychowanków kontynuujących pobyt poprzez wpłatę zaliczki za zakwaterowanie na konto placówki</u>	od 11– 15 lipca 2024 r.	od 30.07- 1.08 2024r.
9	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w tym ; <u>kontynuujących wychowanków i nowych kandydatów</u>	16 lipiec 2024r. do godz. 12.00	2 sierpnia 2024r. do godz. 12.00
10.	Podpisanie aneksów do umowy z rodzicami wychowanków kontynuujących zakwaterowanie - biuro nr 4	od 10 maja do 10 czerwca 2024 w godz. od 8.00-14.00	3 sierpnia 2024r.
11.	Podpisanie umowy z rodzicami nowo przyjętych wychowanków, biuro nr 4	od 17-31 lipca 2024 r. od godz. 8.00-14.00	3 sierpnia 2024r..
12	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 19 lipca 2024 r.	
13.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
14.	Wniesienie do dyrektora bursy odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
15.	Dyrektor bursy rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora placówki	

DOKUMENTY w procesie rekrutacji na rok szkolny 2024/2025

I. Kandydaci;

1. złożenie wniosku o przyjęcie do Bursy wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (zał. nr 1+ zał. nr 2)
2. złożenie dokumentu potwierdzającego przyjęcie do szkoły od 11- 15 lipca br. oraz uiszczenie opłaty na konto bankowe placówki od 11 – 15 lipca br. jako potwierdzenie woli zamieszkania w Bursie.
3. **podpisanie umowy z rodzicami w dniach od 17 - 31 lipca 2024r. (zał. nr 3)**
4. Informacje dotyczące przyjęcia wychowanka do Bursy w ramach postępowania rekrutacyjnego są udzielane osobiście w siedzibie bursy lub telefonicznie pod numerem 18 446 18 53 lub, 18 44605 81 w godzinach od 8.00-14.00.
5. Listę Kandydatów do Bursy ustala się na podstawie sumy punktów. Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia przez kandydata została ustalona na 16 pkt.

II. Kontynuujący

1. Podstawą przyjęcia wychowanka kontynuującego pobyt na rok szkolny 2024/2025 jest;
 - **złożenie deklaracji o kontynuację pobytu na rok szkolny 2024/2025, od 10 maja do 10 czerwca br. (zał. nr 4.) oraz uiszczenie opłaty od 11-15 lipca br. jako potwierdzenie woli zamieszkania w placówce .**
 - **podpisanie aneksu do umowy (kontynuującej) z rodzicami w dniach od 10 maja- 10 czerwca 2024r. (zał. nr 5.)**

KRYTERIA PRZYJĘĆ

1. O przyjęcie do Bursy mogą ubiegać się:
 - 1) uczniowie mieszkający w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły jest utrudniony ze względu na dużą odległość od miejsca zamieszkania, słabe

skomunikowanie miejscowości zamieszkania ucznia z miejscowością w której znajduje się szkoła, bądź też dojazd jest utrudniony ze względu na liczbę przesiadek,

- 2) wychowankowie kontynuujący naukę, którzy w poprzednim roku szkolnym mieszkali w bursie,
 - 3) uczniowie niepełnosprawni wymagający specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, którzy mogą funkcjonować samodzielnie (dotyczy wszystkich czynności samoobsługowych)
 - 4) wychowankowie placówek opiekuńczo – wychowawczych, korzystających z opieki całkowitej, uczniowie przebywający w rodzinach zastępczych,
 - 5) w szczególnych przypadkach uczniowie zamieszkali w miejscowości w której znajduje się szkoła do której uczęszczają lub w bliskiej okolicy,
 - 6) uczniowie pochodzący z Ukrainy ,
 - 7) uczniowie uczęszczający do innych szkół na terenie powiatu Nowosądeckiego w tym obcokrajowcy.
 - 8) Uczniowie o pełnym zdrowiu psychicznym.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata lub na wniosek kandydata pełnoletniego.
 3. Wzory wniosku/deklaracji stanowią załączniki do regulaminu..
 4. Wnioski o przyjęcie do bursy muszą zawierać pełną dokumentację wraz z załącznikami . W przypadku braku wymaganej dokumentacji wniosek nie będzie rozpatrzony przez komisję rekrutacyjną. Do wniosku o przyjęcie do bursy należy dołączyć:
 - zdjęcie kandydata,
 - opinie o uczniu wystawioną przez szkołę do której kandydat uczęszczał,
 - informacje o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty,
 - informacje o spełnianiu kryteriów ustalonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym,
 - dokument potwierdzający przyjęcie do szkoły na rok 2024/2025
 5. Listę Kandydatów do Bursy ustala się na podstawie sumy punktów. **Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia przez kandydata została ustalona na 110 pkt.**
 6. Kryteria przyjmowania wychowanków do Bursy w Starym Sączu, oraz wartość punktowa poszczególnych kryteriów na rok szkolny 2024/2025 przedstawia poniższa tabelka.

I. Kryterium w przypadku kandydata niepełnoletniego

L.p.	Kryterium	Dokument do złożenia przez kandydata potwierdzający spełnianie kryterium	Wartość kryterium w punktach
Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie			
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie ¹ o wielodzietności rodziny kandydata (załącznik nr1)	10 pkt.
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	10 pkt.
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych .	10 pkt.
4.	Niepełnosprawność Obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	10 pkt.
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	10 pkt.
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ²	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie ³ o samotnym wychowywaniu dziecka	10 pkt.
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą	10 pkt.

¹ Zgodnie z art. 20 t ust.6 ustawy o systemie oświaty, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.„ Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

wielodzietność-co najmniej troje dzieci w rodzinie

² Zgodnie z art. 20 b pkt. 2 ustawy o systemie oświaty, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

³ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 6). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej

II. Kryterium w przypadku kandydata pełnoletniego;

L.p.	Kryterium	Dokument do złożenia przez kandydata potwierdzający spełnianie kryterium	Wartość kryterium w punktach
Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie			
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie ⁴ o wielodzietności rodziny kandydata (załącznik nr1)	10 pkt.
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych .	10 pkt.
3.	Niepełnosprawność Dziecka kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych .	10 pkt.
4.	Niepełnosprawność Innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	10 pkt.
5.	Samotne wychowywanie dziecka przez kandydata⁵	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie ⁶ o samotnym wychowywaniu dziecka (załącznik nr 2)	10 pkt.

⁴ Zgodnie z art. 20 t ust.6 ustawy o systemie oświaty, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.„. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

wielodzietność-co najmniej troje dzieci w rodzinie

⁵ Zgodnie z art. 20 b pkt. 2 ustawy o systemie oświaty, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

⁶ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 6). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej

III. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym⁷

Przyznaje się dodatkowe punkty zgodnie z Uchwałą nr 321/XXXI/22 Rady Powiatu Nowosądeckiego za;			
L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak*) Nie
1.	Uczęszczanie do szkół ponadpodstawowych prowadzonych przez Powiat Nowosądecki ; Zespół Szkół w Starym Sączu, Liceum Ogólnokształcące w Starym Sączu, Zespół Szkół w Marcinkowicach , 10 pkt.	Oświadczenie rodzica , opiekuna lub pełnoletniego kandydata wskazujące szkołę , do której chce uczęszczać (załącznik nr 3)	
2.	Warunki bytowe kandydata i jego rodziny 10 pkt.	Opinia pedagoga szkolnego potwierdzająca warunki bytowe kandydata i jego rodziny (załącznik nr 4)	
3.	Rodzeństwo kandydata kontynuuje zamieszkanie w bursie , do której kandydat złożył wniosek 10 pkt.	Oświadczenie rodzica , opiekuna lub pełnoletniego kandydata określające posiadanie rodzeństwa w bursie (załącznik nr 5)	
4.	a) Odległość szkoły od miejsca zamieszkania do 50 km – 5 pkt. b) Odległość szkoły od miejsca zamieszkania od 50-100 km – 8 pkt. c) Odległość szkoły od miejsca zamieszkania powyżej 100 km – 10 pkt.	Oświadczenie rodzica , opiekuna lub pełnoletniego kandydata określające odległość szkoły od miejsca zamieszkania. (załącznik nr 6)	

7. Wychowanek przyjęty do Bursy ma obowiązek zgłoszenia się do placówki wraz z rodzicem /opiekunem prawnym w dniu przyjazdu w celu zakwaterowania i uzgodnienia warunków pobytu dziecka w Bursie.

⁷ Zgodnie z art. 20p ust. 1 pkt. 3 ustawy o systemie oświaty, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego bierze się pod uwagę łącznie kryteria ustawowe i lokalne

§5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do Bursy Szkolnej w Starym Sączu została powołana komisja rekrutacyjna (zwana dalej komisją). Zarządzeniem Dyrektora Nr 1/2024 z dnia 26. 03. 2024 r.

1. W skład komisji wchodzi nauczyciele–wychowawcy Bursy w Starym Sączu:

1) przewodnicząca komisji : Marta Cebula

2) członkowie komisji:, Halina Popiela, Maria Kalisz, Maria Palenychko.

3) Dyrektor bursy może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.

2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności;

a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego, w szczególności z zachowaniem obowiązujących zasad rekrutacji;

b) przygotowanie oraz podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych;

c) przygotowanie oraz podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych;

d) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego;

3. W okresie roku szkolnego o przyjęciu do bursy decyduje dyrektor w miarę posiadania wolnych miejsc.

4. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do bursy zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w placówce przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

5. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym wychowanek korzysta z bursy.

6. Rodzice dzieci niepełnoletnich, przebywający poza granicami Polski powinni uregulować sytuację prawną dziecka tj. ustanowić sądownie opiekuna prawnego bądź ustanowić sądownie pieczę zastępczą i przedstawić w/w dokument wraz z wnioskiem. W przypadku braku w/w wniosek nie zostanie rozpatrzony.

7. W dniu przyjazdu każdy wychowanek otrzymuje ANKIETĘ do wypełnienia-pełnoletni osobiście , za niepełnoletniego wypełnia rodzic/prawny opiekun

8. Bursa jest placówką zapewniającą opiekę i wychowanie .