

# ECHO INTERNATU

## Internacki festyn

Piękna pogoda dopisała nam na tegorocznym festynie. Młodzież uczestniczyła w różnych konkurencjach, m.in. odbył się mecz piłki nożnej dziewczyny kontra chłopcy (z udziałem p. Krzysztofa Ruchały), konkurencje sportowe prowadzone przez p. Halinę Popieła, konkurs plastyczny zorganizowany przez p. Małgorzatę Tarsę-Bielak oraz podchody: grupa p. Ewy Kujawy-Szura i grupa p. Elżbiety Platy, przygotowanie techniczne p. Beata Nobilec wraz z samorządem. Imprezę zakończyliśmy wspólnym śpiewem i ogniskiem, w którym uczestniczyła również p. dyrektor Lucyna Dybiec. Na gitarze przygrywała nam Monika Obrochta,



## Czego unikać, żeby dobrze wypaść na rozmowie kwalifikacyjnej?

**Rozpoczynania rozmowy od...** pytania o zarobki i czas pracy. Takie pytanie skreśla cię od razu. O pensję i warunki pracy zapytaj, kiedy już wiesz, na czym będzie polegała twoja praca i jakie są wymagania pracodawcy.

**Odpowiadania bez zastanowienia** Nawet jeżeli padnie pytanie, na które się przygotowałeś, nie zachowuj się jakbyś recytował wyuczoną lekcję.

**Krytykowania byłych pracodawców**

**Zachowania, jakby się miało muchy w nosie** Bądź serdeczny i miły, nie unosz się nawet, gdy padnie niestosowne pytanie. Czasem takie padają, głównie po to, aby zobaczyć, jak sobie z nimi poradzisz.

**Używania wulgaryzmów...**

**Nawiązywania do.....** życia prywatnego, rodziny, przyjaciół, wspomnień z wakacji. Tego typu komentarze są po prostu nie na miejscu. Rozmowa powinna odnosić się tylko i wyłącznie do sfery zawodowej. Palenia...

**Pytania rekrutera o.....** to, jak Ci poszło na rozmowie.

Red.Aneta Borowiec

## Na co powinien uważać młodociany kiedy szuka zatrudnienia?

Niestety na młodych ludzi, czekają na rynku pracy zagrożenia związane z nieuczciwością pracodawców. „Młody człowiek, zanim zdecyduje się na podjęcie pracy powinien sprawdzić, czy firma, w której planuje podjąć zatrudnienie posiada NIP, gdzie znajduje się siedziba firmy, kto jest jej właścicielem. Przy podpisywaniu umowy cywilno – prawnej, dokładnie przeczytać ustalenia oraz kwotę wynagrodzenia, a przede wszystkim nie podejmować się wykonywania pracy bez jakiegokolwiek umowy. To nie tylko nielegalne, ale również grozi tym, że wynagrodzenia pracownik nigdy nie zobaczy” - przypomina ekspert rynku pracy, Michał Filipkiewicz.

Warto uważać również na wszelkie oferty pracy, które proponują nierealistycznie wysokie wynagrodzenie za „klikanie w reklamy” czy „pomoc w rozliczeniach online” - najczęściej jest to oszustwo polegające na przekazywaniu pieniędzy z konta „zatrudnionego” na inne konta. Pieniądze pochodzą z phishingu (kradzieży online), a pod względem prawa osoba rozsyłająca przelewy staje się współwinna przestępstwu.

# Curriculum Vitae

## List motywacyjny

### Dane personalne:

**Imię i Nazwisko:** 1 imię 2 imię Nazwisko  
**Data urodzenia:** dzień. miesiąc. rok , miejscowość  
**Adres kontaktowy:** ulica numer; kod pocztowy miejscowość  
**Numer telefonu:** XXX XXX XXX  
**E-mail:** xxxxx@gmail.com

Imię i Nazwisko Miejscowość,  
 data  
 [twój] Adres

(Adres Firmy)  
 np. Dyrekcja Firmy"Pomidor"  
 ul.Belwederska  
 00-950 Warszawa

### Wykształcenie:

2012- 2015 Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im.  
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Z ogłoszenia zamieszczonego w gazecie "Rzeczpospolita" z 15.03.2010r. dowiedziałam się, że poszukują Państwo pracowników sezonowych na stanowisko zbieracza pomidorów .Poszukuje takiej pracy, a podjęcie jej w Państwa firmie,która jest tak znana i polecana, było by dla mnie dużym wyzwaniem sprawdzającym moje kwalifikacje i zdolności. Pozwoliło by to na zdobycie nowych doświadczeń zawodowych. W tak młodym wieku posiadam kwalifikacje związane z roślinnością i ich uprawą. Doświadczenie zawodowe zdobyłam w czasie wcześniejszych wakacyjnych prac w innych firmach .

### Praktyki:

2013 marzec miejsce praktyk- praktyka w zawodzie technik informatyk

Spełniam wymagania zawarte w ogłoszeniu : młoda (17 lat), łatwo nawiązuje kontakt, pracowita, pomocna, wyrozumiała,cierpliwa, dyspozycyjna . Myślę, że moje predyspozycje na to stanowisko są wystarczające. W razie podjęcia pozytywnej decyzji w sprawie mojej pracy, proszę o kontakt w celu ustalenia dogodnego dla Państwa terminu spotkania .

### Umiejętności:

\*obsługa komputera (Open Office, MS Office, Gimp, CorelDrow, Photoshop, Su per, AudaCity, systemy operacyjne , Windows Vista, Windows 7, Linux, program użytkowe i narzędziowe)  
 \*obsługa urządzeń biurowych ( kserokopiarka, skaner, drukarka, fax)

### Znajomość języków obcych:

angielski – st. dobry w mowie i piśmie  
 niemiecki – st. dobry w mowie i piśmie

### Dodatkowe informacje:

- umiejętność pracy w zespole i w stresie
- pracowitość, sumienność, odpowie - dzialność,
- dyspozycyjność

Z wyrazami szacunku  
 (podpis [Imię i Nazwisko])

Redaktor: Elżbieta Plata

Zespół redakcyjny: Jolanta Gałęziowska,  
Karolina Polakiewicz

**Inremat Młodzieżowy w Starym Sączu**

[www.internat.com.pl](http://www.internat.com.pl)

## Na wesoło

Jasiu bocian przyniósł ci siostrzyczkę — mówi tata, chcesz ja zobaczyć?

- Pokaz mi najpierw tego bociana...

Mamo... Kup mi małpkę. Proszę...

- A czym ty ją będziesz karmił synku?

- Kup mi taką z zoo, tych nie wolno karmić.

Wchodzą dwie blondynki do restauracji, zamawiają herbatę i wyciągają kanapki.

- Przepraszam ale tu nie wolno jeść swoich kanapek, zwraca uwagę kelner.

Blondynki spojrzały na siebie i zamieniły się kanapkami.

Jasiu dlaczego pijesz tyle wody? — pyta tata.

- Byłem w ogrodzie zjadłem bardzo dużo truskawek.

- A co to ma do rzeczy?

- Bo zapomniałem je przedtem umyć.

